



Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

---

15-01-2026



Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

---

# Relatório Subdireção Administrativa e Financeira

## Referente ao ano de 2025

ME / ESB – Danielson da Veiga Oliveira  
ESBV-AGRUPAMENTO I



Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

---

## FICHA TÉCNICA

**Título:** Relatório Da Subdireção Administrativa e Financeira

**Edição:** ME / Agrupamento I, Boa Vista

**Páginas:** 54

**Data:** 15.01.2026

**Contacto/endereço:** [danielson.v.oliveira@gov.cv](mailto:danielson.v.oliveira@gov.cv)

**Tel:** 9552991

**Responsável/Subdiretor:** Danielson da Veiga Oliveira

**Diretor do Agrupamento I:** Domingos Lobo



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

---

## Índice

Índice de Figuras: .....	6
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>2. GESTÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>7</b>
2.1. Descrição dos recursos Materiais e Humanos da ESBV .....	8
2.2. Horário de funcionamento da Escola: .....	9
2.3. Caracterização das escolas primárias do agrupamento. ....	9
2.3.1. Escola Nova .....	9
2.3.2. Escola Carla Lima .....	9
2.3.3. Escola Básica do Bairro Boa Esperança .....	10
2.3.4. Escola da Bafareira .....	10
2.4. Trabalhos realizados .....	11
2.4.1. Pintura e Reparação de salas .....	11
2.4.1.1 Parceria Institucional: Projeto Tartaruga Boa Vista .....	11
2.4.1.2 Reabilitação da Sala 9: Execução e Responsabilidade Social .....	12
2.4.1.3 Modernização do Equipamento Escolar: Colaboração Help For Boa Vista.....	14
2.4.1.4 Parceria Institucional: Fundação Mike Emille - Uma Nova Cara para a Nossa Escola.....	15
2.4.1.5 Pintura da Escola Nova .....	16
2.4.1.6 Revestimento das salas de aula do Bloco I com Madeira .....	18
2.4.1.7 Pintura das salas de aula do Bloco I. ....	19
2.4.2. Reparação de Portas e Janelas .....	20
2.4.3 Alinhamento de Campos de Educação Física.....	22
2.4.3.1. Alinhamento do campo aberto da Escola Secundária de Boa Vista .....	22
2.4.3.2. Alinhamento dos campos da Escola Nova .....	23
2.4.4. Projeto Pod-Cast Escolar – PODSCHOOL.....	24
2.4.5. Criação de espaço verde no pátio da Escola Secundária de Boa Vista .....	25
2.4.5.1 Orçamento .....	26
2.4.6. Instalação de Camara Vigilância na Escola Secundária de Boa Vista .....	27
Justificação e Enquadramento .....	27
Fases de Implementação e Condicionantes Técnicas .....	27
Posicionamento das câmaras: .....	28
Instalação das camaras no bloco III .....	28
2.4.7. Aquisição dos equipamentos administrativos .....	29
Equipamentos adquiridos para o projeto PodSchool:.....	29
Equipamentos adquiridos para instalação de camara vigilância: .....	30
Smart-tv para salas de aulas do Bloco III.....	30
Cadeiras para sala de professores .....	30



Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

---

<b>3. GESTÃO FINANCEIRA .....</b>	<b>31</b>
3.1. <i>Balanço Geral das contas do Agrupamento I.....</i>	31
3.2. <i>Orçamento da Rec_AC e despesas .....</i>	32
3.3. <i>Faturas cabimentadas via Tesouro: 2025.....</i>	33
3.4. <i>Despesas e Receitas pagas com dinheiro (em espécie):.....</i>	40
Extrato Fevereiro 2025 .....	40
Extrato março 2025 .....	41
Extrato abril 2025 .....	43
Extrato maio 2025.....	44
Extrato junho 2025.....	45
Extrato julho 2025.....	46
Extrato setembro 2025.....	47
Extrato outubro 2025 .....	48
Extrato novembro 2025.....	49
Extrato dezembro 2025 .....	50
<b>4. CONSTRANGIMENTOS: .....</b>	<b>51</b>
<b>4. CONCLUSÃO.....</b>	<b>53</b>
4.1. <i>Eficácia da Gestão Administrativa e Operacional .....</i>	53
4.2. <i>Segurança e Inovação Tecnológica.....</i>	53
4.3. <i>Sustentabilidade Financeira.....</i>	53



## Índice de Figuras:

Figura. 1 Salas antes da reparação e pintura.....	12
Figure 2 Salas depois de reparações e pinturas .....	12
Figure 3 Sala 9 - Bloco II, antes e depois da pintura e reparação. ....	13
Figure 4 Registo fotográfico das Salas com novos conjuntos (mesas e cadeiras).....	14
Figure 5 Fase Inicial construção do armazém EBBBE .....	15
Figure 6. Estado final da construção do armazém/sala multiuso. ....	16
Figure 7. Antes da Pintura Escola Nova.....	16
Figure 8 Fotografias depois da Pintura da Escola Nova.....	17
Figure 9 Imagens do revestimento das paredes das salas do Bloco I com madeira .....	19
Figure 10 Pintura das salas do Bloco I .....	19
Figure 11 Antes e depois de porta danificada e fora do lugar. ....	20
Figure 12 Antes e depois de porta danificada Bloco I.....	21
Figure 13 Registo fotográfico antes e depois colocação de vidros.....	21
Figure 14 Campo Aberto de Educação Física ESBV antes do alinhamento .....	22
Figure 15. Alinhamento Campo ESBV .....	23
Figure 16 Alinhamento Campo Escola Nova.....	23
Figure 17 Espaço PodSchool.....	24
Figure 18 Indicação do local de criação de espaço verde.....	25
Figure 19. Uma das imagens do projeto espaço verde .....	25
Figure 20 Registo fotográfico de calcetamento após remoção de pavês.....	26
Figure 21 Registo fotográfico de plantas colocadas e canteiro. ....	26
Figure 22 Posicionamento das câmaras.....	28
Figure 23 Registo Fotográfico de colocação das Camara Vigilância.....	28
Figure 24. Fotografias roubo Direção.....	51
Figure 25. Fotografias Vandalização e pichação.....	51



## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve o desempenho das atividades administrativas e financeiras desenvolvidas ao longo do ano civil de 2025 no Agrupamento I da Boa Vista, com foco na Escola Secundária da Boa Vista, sede da referida unidade.

O Agrupamento I é constituído por cinco estabelecimentos de ensino:

- Escola de Sal Rei;
- Escola Básica do Bairro Boa Esperança;
- Escola Nova;
- Escola de Bofareira;
- Escola Secundária da Boa Vista.

Embora cada unidade escolar do agrupamento possua um relatório individual elaborado pela respetiva coordenação, cabe ressaltar que a gestão administrativa e financeira de todas as escolas básicas está centralizada na Sede do Agrupamento, sob a responsabilidade direta da Subdireção Administrativa e Financeira.

Desta forma, este documento consolida informações detalhadas acerca das despesas relativas aos centros de custo, bem como o fluxo de receitas próprias e receitas do Estado referentes ao exercício de 2025.

## 2. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Neste capítulo, encontra-se detalhado o trabalho referente á gestão dos espaços físicos e meios materiais, bem como a gestão dos recursos humanos.



## 2.1. Descrição dos recursos Materiais e Humanos da ESBV

Todos os edifícios da Escola Secundária da Boa Vista se encontram dentro do perímetro delimitado por muro de alvenaria, tendo agora três portões de acesso. As salas estão distribuídas por 3 (três) blocos, da seguinte forma:

O Bloco I constituído por: 7 salas de aulas, 2 casas de banho (inativos), 1 armazém/deposito, 1 Gabinete de Orientação Vocacional, 1 Laboratório de Línguas Estrangeiras, 1 Sala de PodCast – PodSchool e 1 sala para Pessoal de Apoio Operacional.

O Bloco II é constituído por: 11 salas de aula, 1 sala de informática, 1 cantina, 1 sala arrecadação, 2 casas de banho (inativas), 1 biblioteca e 2 salas de apoio.

O Bloco III é constituído por: 4 salas de aula, 1 sala de informática, 4 casas de banho, 1 sala dos professores, 1 sala multimédia, 1 secretaria, 2 salas da subdireção, 1 sala do diretor, 1 papelaria e 1 sala dos professores de educação física.

A escola dispõe ainda de 1 anfiteatro com 250 lugares, 1 polidesportivo e uma placa aberta para educação física.

De realçar também que no pátio da escola encontram-se 2 containers, um designado de weblab, que se encontra fechado e cuja gestão não é da responsabilidade da Direção, e outro de 40 pés, que é utilizado como armazém/deposito de materiais danificados.

Em termos de recursos humanos, a escola possui 10 funcionários não docentes (pessoal operacional), sendo 2 contínuos, 2 assistentes administrativos, 2 guardas e 4 funcionarias de limpeza.



## 2.2. Horário de funcionamento da Escola:

<b>Secretaria</b>	de 8h00 até 16h00
<b>Direção</b>	de 8h00 até 12h30 e de 14h00 até 16h30
<b>Subdireção pedagógica</b>	de 7h30 até 12h15 e de 14h00 até 18h00
<b>Subdireção Administrativa</b>	de 8h00 até 12h30 e de 14h00 até 16h30
<b>Biblioteca</b>	de 8h00 até 12h30 e de 14h00 até 17h30
<b>Cantina</b>	de 8h00 até 12h30 e de 14h00 até 18h00

**Obs.** Na eventualidade de se encontrar a porta fechada na Direção ou Subdireção, tanto o Diretor, os Subdiretores ou a Secretária poderão estar em outras funções inerentes ao cargo, ou em sala de aula.

## 2.3. Caracterização das escolas primarias do agrupamento.

### 2.3.1. Escola Nova

A Escola Nova é constituída por 11 salas de aulas, 1 sala de informática, 1 sala dos professores, 1 biblioteca, 1 cantina, 1 secretaria e 10 casas de banho. Operam na escola 5 funcionários, sendo 12 cozinheira, 2 empregadas de limpeza e 1 continua.

### 2.3.2. Escola Carla Lima

A Escola Carla Lima é constituída por 8 salas de aulas, 4 casas de banho, 1 cozinha, 1 sala multiuso e 1 secretaria. A mesma funciona com 5 funcionarias de apoio operacional, sendo 3 cozinheiras e 2 empregadas de limpeza.



Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

---

### **2.3.3. Escola Básica do Bairro Boa Esperança**

A Escola Básica do Bairro Boa Esperança é constituída por 8 salas de aulas, 1 cantina, 1 secretaria, 4 casas de banho, 1 sala dos professores, 1 sala de informática, 1 armazém e 1 sala de educação artística.

### **2.3.4. Escola da Bafareira**

A Escola de Bofareira é constituída por 2 salas de aulas, 1 cozinha, 1 cantina e 2 casas de banho.



## 2.4. Trabalhos realizados

### 2.4.1. Pintura e Reparação de salas

A manutenção das infraestruturas físicas é um pilar fundamental para a garantia de um ambiente de aprendizagem digno e motivador. Identificou-se que diversas unidades da Escola Secundária **da Boa Vista**, especificamente a **sala 9 do Bloco II, salas de aulas do Bloco I e III**, apresentavam sinais de desgaste acentuado. A interrupção do uso da sala 9, devido a problemas estruturais no teto e na conservação das paredes, tornava urgente uma intervenção de reabilitação.

#### 2.4.1.1 Parceria Institucional: Projeto Tartaruga Boa Vista



Neste cenário, a Direção do Agrupamento I – Escola Secundária da Boa Vista estabeleceu uma colaboração estratégica com o Projeto Tartaruga Boa Vista. Esta parceria, pautada pela responsabilidade social e pelo compromisso com o desenvolvimento da comunidade local, resultou no financiamento integral para a revitalização de 10 salas de aula.

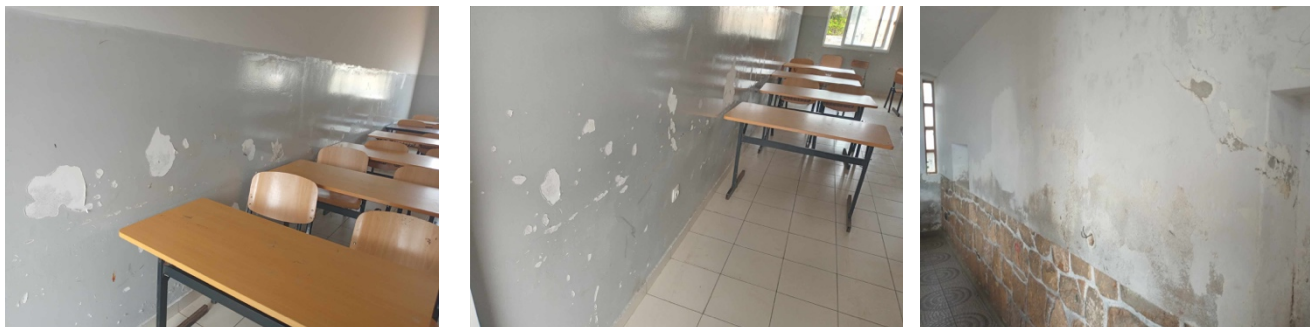
#### Descrição das Atividades e Investimento

O projeto de renovação foi executado abrangendo as seguintes frentes:

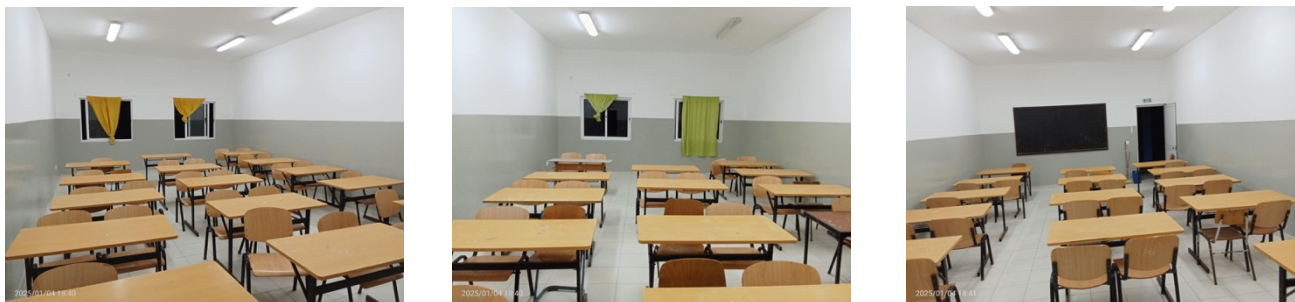
- **Reparação Estrutural:** Recuperação de tetos e tratamento de superfícies nas imediações das salas.
- **Pintura e Acabamento:** Renovação estética e proteção das paredes (incluindo materiais e mão de obra), com a colaboração da Fundação Tartaruga Boa Vista



O investimento total para viabilizar estas melhorias foi de aproximadamente **300.000,00(trezentos mil escudos)**, integralmente custeados pelo parceiro, assegurando que a Escola Secundária recebesse uma intervenção de alta qualidade sem custos adicionais ao orçamento escolar imediato.



*Figura. 1 Salas antes da reparação e pintura.*



*Figure 2 Salas depois de reparações e pinturas*

#### **2.4.1.2 Reabilitação da Sala 9: Execução e Responsabilidade Social**

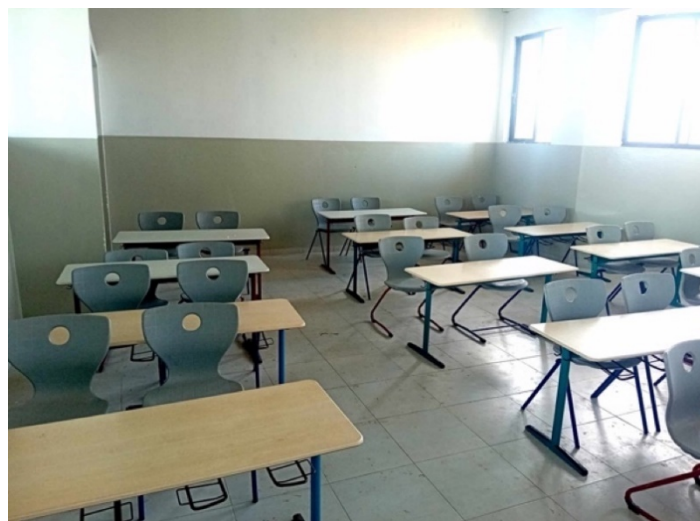
No início do ano civil 2025, a **Sala 9 do Bloco II** apresentava um quadro crítico de degradação estrutural, encontrando-se **inativa há vários meses**. A interrupção da sua utilização pedagógica deveu-se, primordialmente, à falta de condições de segurança no teto e nas imediações da sala, o que representava um risco potencial e um constrangimento logístico para a gestão das turmas.

Este fator sobrecarregava outros espaços da escola, tornando urgente uma intervenção que devolvesse a sua funcionalidade.



Para a execução física da recuperação, a Direção adotou um modelo de intervenção diferenciado, integrando o sistema de justiça local no cotidiano escolar:

- **Mão de Obra e Reintegração:** A reparação estrutural e a pintura da Sala 9 foram executadas através de um mecanismo de **trabalho comunitário**, realizado por um indivíduo em cumprimento de medida judicial.
- **Impacto Social:** esta modalidade de execução não só permitiu a recuperação do patrimônio escolar sem custos adicionais de mão de obra para a instituição, como também serviu de plataforma para o cumprimento de um dever cívico, convertendo uma medida judicial em benefício direto para a educação na Boa Vista.
- **Apoio Logístico:** O **Projeto Tartaruga Boa Vista** garantiu a sustentabilidade desta ação ao financiar integralmente os materiais necessários, permitindo que a mão de obra comunitária dispusesse de recursos de qualidade para a entrega de um espaço renovado.



*Figure 3 Sala 9 - Bloco II, antes e depois da pintura e reparação.*

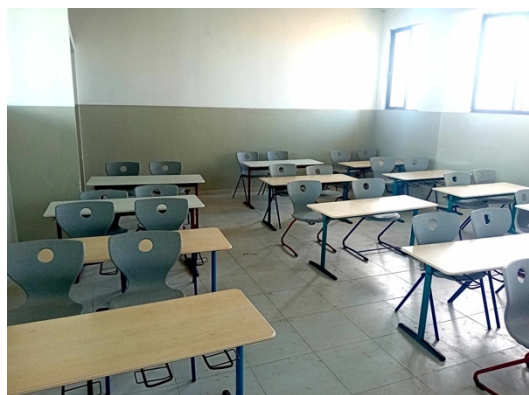
Graças a esta articulação entre a escola, o sistema de justiça e o setor privado (Projeto Tartaruga), a Sala 9 foi devolvida à comunidade educativa plenamente funcional. A pintura e os reparos realizados garantiram a eliminação dos riscos anteriormente identificados, permitindo a reativação do espaço e a normalização das atividades letivas naquele bloco.



### 2.4.1.3 Modernização do Equipamento Escolar: Colaboração Help For Boa Vista

Paralelamente à recuperação física das salas, a Direção do Agrupamento I, em estreita coordenação com a **Delegação do Ministério da Educação**, viabilizou a renovação do mobiliário escolar através da parceria com a organização **Help For Boa Vista**, resultando nos seguintes:

- Receção de novos conjuntos de **mesas e cadeiras**, destinados à Escola Secundária de Boa Vista.
- A substituição de mobiliário degradado por equipamentos adequados contribuiu diretamente para o conforto dos discentes, reduzindo a fadiga física e promovendo um ambiente mais propício à concentração e ao sucesso escolar.



*Figure 4 Registo fotográfico das Salas com novos conjuntos (mesas e cadeiras)*



#### 2.4.1.4 Parceria Institucional: Fundação Mike Emille - Uma Nova Cara para a Nossa Escola

No decurso do presente período letivo, a **Escola Básica do Bairro de Boa Esperança** foi alvo de uma intervenção profunda nas suas instalações. O projeto "Uma Nova Cara para a Nossa Escola" surgiu da necessidade premente de converter o espaço escolar num ambiente mais funcional, seguro e esteticamente estimulante, potenciando assim o bem-estar de toda a comunidade educativa.

A concretização desta transformação foi viabilizada através do apoio da **Fundação Mike Emille**. Esta parceria refletiu um compromisso partilhado com a excelência na educação, onde a Fundação desempenhou um papel determinante, não apenas no financiamento, mas no acompanhamento da visão de modernização do espaço.

#### Intervenções Realizadas e Resultados

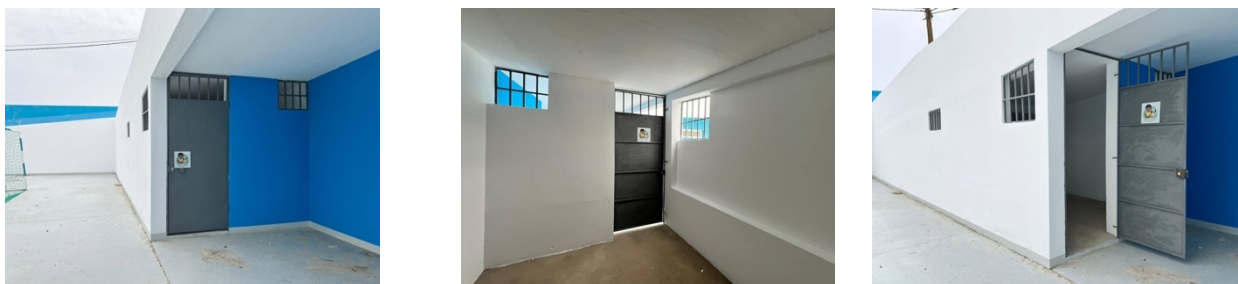
As melhorias efetuadas incidiram sobre áreas críticas da escola, permitindo uma transição de espaços anteriormente degradados, entre os principais resultados se realça a construção duma sala que servirá de armazém e espaço multiuso.

#### Análise Comparativa (Antes e Depois)

O impacto visual e prático desta intervenção é evidenciado no registo fotográfico infra (Figuras 5 e 6), que documenta a evolução das instalações.



*Figure 5 Fase Inicial construção do armazém EBBBE*



*Figure 6. Estado final da construção do armazém/sala multiuso.*

A evidência do 'antes e depois' ilustra o sucesso da colaboração entre a Gestão da Escola Básica de Boa Esperança e a Fundação Mike Emille. Este suporte foi o catalisador que permitiu converter infraestruturas ultrapassadas num espaço moderno e funcional.

#### **2.4.1.5 Pintura da Escola Nova**

No âmbito da gestão patrimonial do **Agrupamento I da Boa Vista**, procedeu-se à execução de uma intervenção de requalificação na **Escola Nova**. Financiada pelo Orçamento do Estado para 2025, sob a rubrica de manutenção e conservação de espaços, a obra incidiu na pintura do espaço exterior da unidade escolar. Esta ação visou não apenas a proteção física do edifício contra o desgaste temporal, mas também a melhoria estética do ambiente de aprendizagem.



*Figure 7. Antes da Pintura Escola Nova*



*Figure 8 Fotografias depois da Pintura da Escola Nova*

Através desta intervenção direta na Escola Nova, o Agrupamento I da Boa Vista assegura a revitalização das suas infraestruturas para o ano de 2025. Esta ação de pintura exterior, devidamente enquadrada no orçamento de conservação de espaços, devolve o asseio e a atratividade ao recinto escolar, promovendo um sentimento de pertença e cuidado entre alunos e profissionais



#### 2.4.1.6 Revestimento das salas de aula do Bloco I com Madeira

No âmbito da estratégia de conservação preventiva e otimização de recursos do Agrupamento I da Boa Vista, procedeu-se ao projeto de **revestimento das salas de aula do Bloco I com madeira**.

##### Justificação da Intervenção: Durabilidade vs. Manutenção

A decisão de substituir a pintura convencional por revestimento em madeira baseia-se numa análise de custo-benefício a médio e longo prazo, fundamentada nos seguintes pontos:

- **Resistência Climática:** Dada a localização geográfica na ilha da Boa Vista, a elevada exposição à salinidade e à erosão marítima provoca a degradação acelerada das pinturas interiores convencionais.
- **Eficiência Económica:** O revestimento em madeira elimina a necessidade de ciclos anuais de repintura, reduzindo drasticamente os custos recorrentes de manutenção e mão de obra.
- **Proteção do Edificado:** A madeira atua como uma barreira física contra o desgaste das paredes provocado pelo uso diário (toque de mobiliário e circulação de alunos), mantendo o aspeto cuidado das salas por períodos mais prolongados.
- **Estética Institucional:** Confere um ambiente mais acolhedor e profissional, impactando positivamente o bem-estar de alunos e docentes.





*Figure 9 Imagens do revestimento das paredes das salas do Bloco I com madeira*

"O revestimento das paredes com madeira no Bloco I representa um investimento estratégico na sustentabilidade.. Ao optarmos por materiais de maior durabilidade adaptados à realidade da Boa Vista, garantimos uma gestão mais eficiente do orçamento público, canalizando os recursos poupados em pinturas para outras áreas prioritárias do ensino."

#### **2.4.1.7 Pintura das salas de aula do Bloco I.**

Após o revestimento das salas com madeira, o Agrupamento I da Boa Vista deu seguimento com a pintura do interior dessas salas, conforme se pode verificar na figura 9 bem como nas salas 6 e 7 de acordo com o registo fotográfico abaixo. Essa intervenção está devidamente enquadrada no orçamento de conservação de espaços, através da rúbrica conservação e reparação de bens.



*Figure 10 Pintura das salas do Bloco I*



### 2.4.2. Reparação de Portas e Janelas

Durante o ano civil de 2025, a manutenção de portas e janelas constituiu uma das frentes de trabalho mais **constantes** na Escola Secundária da Boa Vista. Este esforço contínuo não se deveu apenas ao desgaste natural dos materiais, mas também a desafios significativos relacionados com a preservação do património por parte de alguns membros da comunidade estudantil.

#### Diagnóstico e Fatores de Degradação

O Agrupamento enfrentou um ciclo repetitivo de danos. Para além do estrago natural provocada pelo uso constante, verificou-se o uso recorrente de objetos estranhos (como paus, pedras e arames) inseridos propositadamente nas fechaduras e dobradiças, com o intuito de impedir a abertura das salas e, conseqüentemente, a realização de aulas. Ocorreram também quebra de vidros em janelas e o empenamento de portas devido a pancadas deliberadas foram ocorrências comuns que exigiram intervenções de emergência para não comprometer a segurança e o normal funcionamento das salas.

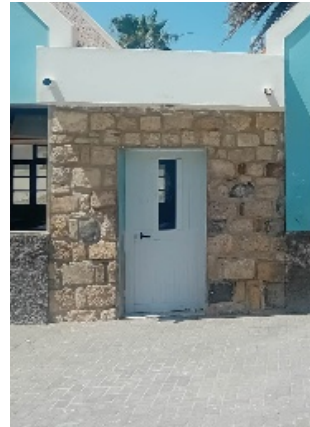
#### Intervenções Realizadas

Dada a natureza persistente destes incidentes, a estratégia de manutenção focou-se em:

1. **Reparação e Reabilitação das portas que estavam caídas:**



*Figure 11 Antes e depois de porta danificada e fora do lugar.*



*Figure 12 Antes e depois de porta danificada Bloco I*

**Substituição de Vidros:** Instalação de novos vidros e reforço de caixilharia em áreas de maior incidência de danos.



*Figure 13 Registo fotográfico antes e depois colocação de vidros*



### Impacto e Sensibilização

A constante necessidade de reparação gerou um custo operacional elevado e exigiu uma vigilância redobrada. Mais do que apenas um trabalho de carpintaria e serralharia, estas intervenções serviram para assegurar que o normal funcionamento das aulas fosse preservado perante as tentativas de obstrução das salas.

## 2.4.3 Alinhamento de Campos de Educação Física

### 2.4.3.1. Alinhamento do campo aberto da Escola Secundária de Boa Vista

O desalinhamento do campo aberto impunha limitações significativas tanto ao corpo docente quanto aos discentes. A regularização do espaço não é apenas uma questão estética, mas uma necessidade de ter um campo devidamente alinhado para a prática das diversas modalidades lecionadas na disciplina de Educação física.



*Figure 14 Campo Aberto de Educação Física ESBV antes do alinhamento*

Para esse efeito o Agrupamento contou com a boa vontade do Coordenador de Educação Física, outros professores da instituição e de um Pintor para dar seguimento.



Segue abaixo o registo fotográfico após o alinhamento do campo aberto da Escola Secundária de Boa Vista.



Figure 15. Alinhamento Campo ESBV

### 2.4.3.2. Alinhamento dos campos da Escola Nova



Figure 16 Alinhamento Campo Escola Nova



#### 2.4.4. Projeto Pod-Cast Escolar – PODSCHOOL

A Escola Secundária de Boa Vista em parceria com Arte Almeida, lançou o projeto “PodSchool”, um projeto de Pod-Cast Escolar, um universo de aprendizagem e uma ferramenta tecnológica criada no âmbito pedagógico que constitui um grande recurso, que permite gravar, editar e divulgar arquivos audiovisuais sobre determinado assunto que pode ser visto e ouvido onde a rede internet esteja disponível. Este projeto tem como objetivos promover a aprendizagem significativa, fomentar a participação ativa dos discentes e docentes e toda a comunidade educativa na produção de conteúdos e consequentemente do conhecimento; facilitar abordagens multidisciplinares, transcender as abordagens tradicionais de ensino-aprendizagem.

Para este projeto, foi disponibilizada uma das salas de apoio do Bloco I.



*Figure 17 Espaço PodSchool*

No PodSchool, cada aluno e professor tem a chance de transformar ideias em sons, histórias e imagens, criando conteúdos que vão muito além da sala de aula tradicional. Imagine ouvir uma aula de história como se estivesse viajando no tempo, ou descobrir os segredos da ciência através de experiências narradas pelos próprios colegas.

Aqui, o aprendizado se torna uma experiência viva: debates, entrevistas, curiosidades e projetos ganham forma em “PodSchool”, disponíveis para ouvir a qualquer hora e em qualquer lugar. É como ter uma biblioteca mágica ao alcance dos seus ouvidos, pronta para inspirar, emocionar e despertar a criatividade.



#### 2.4.5. Criação de espaço verde no pátio da Escola Secundária de Boa Vista



Figure 18 Indicação do local de criação de espaço verde

A criação do Espaço Verde no pátio do bloco III do Liceu- Escola Secundária da Boa Vista, visa proporcionar um ambiente de bem-estar, convivência e aprendizado ao ar livre, promovendo o desenvolvimento social e educacional dos estudantes. Este é mais que um espaço físico – é um ponto de encontro para ideias, amizades e crescimento "Espaços transformam vidas!" .

Criação de Espaço Verde é uma das recomendações ao nível mundial face as alterações/mudanças climáticas. Neste quesito, o seu enquadramento ambiental é de interesse coletivo e é uma boa medida de ação climática no município.

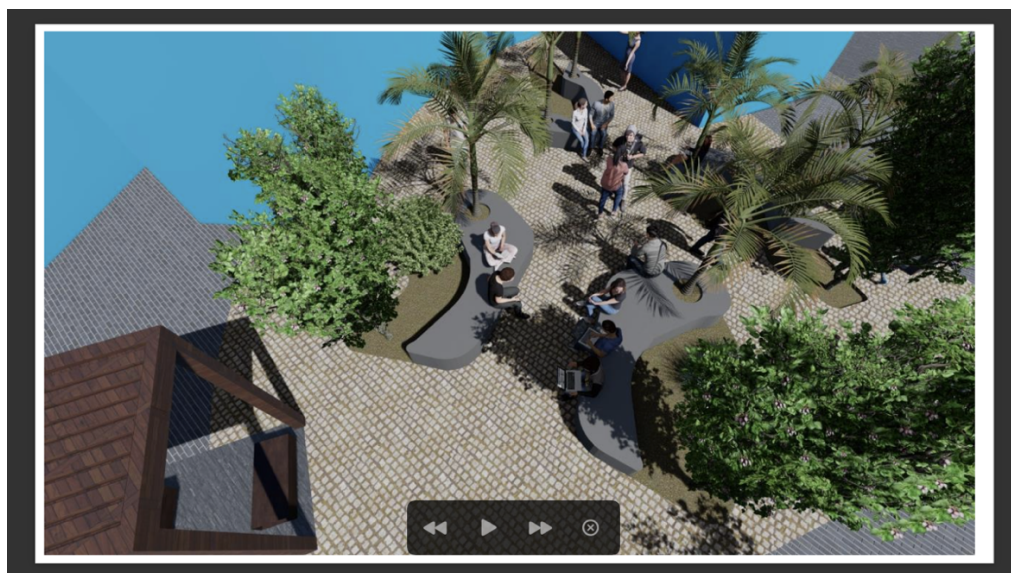


Figure 19. Uma das imagens do projeto espaço verde



### 2.4.5.1 Orçamento

Dignação	Quantidade	Preço unitário	Total
Remoção de Pavês	1000m2	250\$	2 50 000\$
Calçamento	850m2	1300\$	1 105 000\$
Construção de canteiros de plantas/acentos para estudantes	4	125.000\$	500 000\$
Plantas jovens (tamareiras e coqueiros)	8	60.000\$	480 000\$
<b>Total</b>			<b>2 335 000\$</b>



Figure 20 Registo fotográfico de calçamento após remoção de pavês.



Figure 21 Registo fotográfico de plantas colocadas e canteiro.



## 2.4.6. Instalação de Camara Vigilância na Escola Secundária de Boa Vista

### Justificação e Enquadramento

Face à necessidade de reforçar a segurança na **Escola Secundária de Boa Vista**, visando a prevenção de atos de vandalismo e a proteção contra roubos no recinto escolar, a Direção do Agrupamento I procedeu ao investimento para a aquisição e instalação de um sistema de videovigilância (CCTV).

Este investimento foi adjudicado à empresa **Inforsal**, sendo financiado através da rubrica de "Equipamentos Administrativos", com o suporte do patrocínio destinado ao Laboratório de Línguas. Para a execução do projeto, foi elaborada uma proposta técnica e financeira detalhada, baseada num levantamento *in loco* das necessidades quantitativas e qualitativas da instituição.

### Fases de Implementação e Condicionantes Técnicas

A implementação do sistema foi planeada de forma faseada, primeiramente no Bloco III, considerando as seguintes especificidades técnicas:

- **Limitações de Infraestrutura:** Identificou-se que as distâncias entre os blocos escolares excedem o limite técnico dos cabos UTP (superior a 100 metros), impossibilitando a ligação direta de rede entre edifícios através deste meio.
- **Condição para Continuidade:** Ficou acordado que a progressão para as fases seguintes do projeto está dependente da conclusão dos trabalhos de expansão da rede estruturada, garantindo que todos os blocos estejam devidamente interligados para o pleno funcionamento do sistema.



### Posicionamento das câmaras:

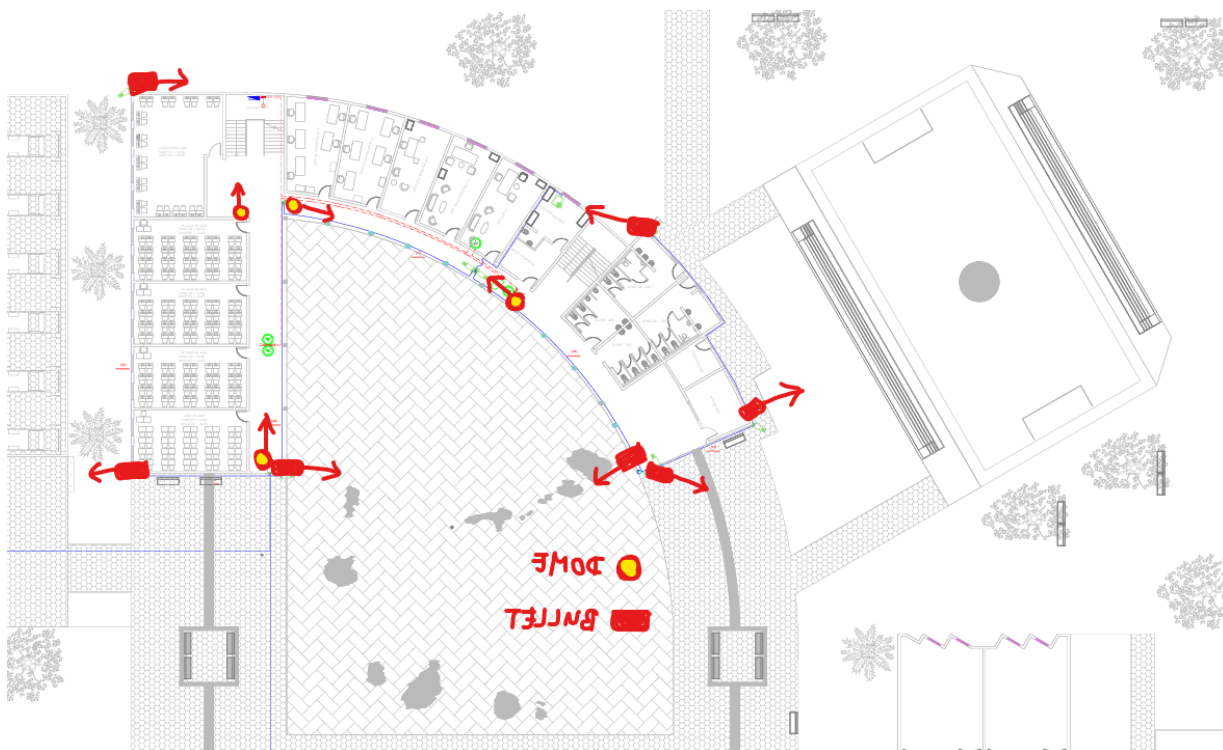


Figure 22 Posicionamento das câmaras

### Instalação das camaras no bloco III

De acordo com as questões técnicas realçadas nos pontos acima deu-se início à instalação das Camaras de Vigilância no Bloco III da Escola Secundária de Boa Vista. Foram instaladas 11 camaras.

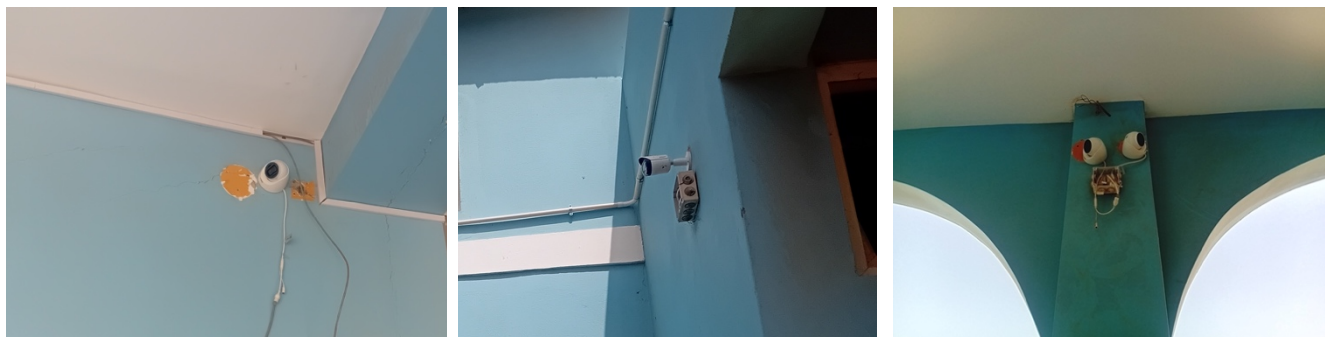


Figure 23 Registo Fotográfico de colocação das Camara Vigilância



#### 2.4.7. Aquisição dos equipamentos administrativos

##### Equipamentos adquiridos para o projeto PodSchool:

Equipamento/Material	Descrição	Quantidade
Computador	Computador Gamer	1
Monitor	HP	1
Microfone	Microfone Shure	2
Mesa Som	Yamaha	1
Tapete		1
Cortinas	Cor Dourado	8
Tripê Camâra		1
Placa Gráfica	Geforcegtx	1
Soft Box	Godex QR P90	1
Televisão	Samsung	1
Mesa		1
Cadeiras		6
Estante		1
Luz Led		2



**Equipamentos adquiridos para instalação de camara vigilância:**

Artigo	Descrição	Qtd.	Preço Unitário c/IVA	Preço Total c/IVA	Garantia
NVR5232-EI	NVR Dahua 32 Canais 384Mbps 2HDD HDMI SMD Plus	1	51.800 esc.	51.800 esc.	1 ano
IPC-HDW2230T-AS-S2	Câmara Dome IP 2MP IVD MSD POE IP67	5	12.500 esc.	62.500 esc.	
IPC-HFW2230S-S-S2	Câmara Bullet 2MP Série 2 H265 SD POE	11	12.500 esc.	137.500 esc.	
IPC-EB5541P-AS	Câmara IP Dahua Fishey 360° IK10 IP67	4	30.500 esc.	122.000 esc.	
FX-SW1208P2	Switch PoE+ 8P Downlink + 2P Uplink120W Gigabit 10/100/1000Mbps	5	19.500 esc.	97.500 esc.	
CCTV HDD 4TB	Disco Seagate Skyhawk para CCTV de 4TB	2	17.300 esc.	34.600 esc.	
AR-M06PT60450	Bastidor Mural 600x450mm 19" 6U (Preto)	1	20.500 esc.	20.500 esc.	
PDU-020802101	Regua PDU 8 Tomadas Schuko c/ Interruptor, Cabo 1,8 Mts.	1	3.500 esc.	3.500 esc.	
135426	PATCH PANEL EQUIP 19" CAT6 UTP 24P 1U PRETO BASIC	1	5.500 esc.	5.500 esc.	
<b>Preço Total (Com IVA)</b>				535.400 esc.	
<b>Preço Total (Com IVA) por extenso</b>				Quinhentos e trinta e cinco mil, quatrocentos escudos	
<b>Prazo de entrega</b>				2 a 3 semanas	

**Smart-tv para salas de aulas do Bloco III**

Equipamento/Material	Quantidade	Quantidade
TV- Cristal 50 Plano Smart	4	73390\$

**Cadeiras para sala de professores**

Equipamento/Material	Quantidade	Quantidade
Cadeiras	20	4000\$



### 3. GESTÃO FINANCEIRA

Nesse capítulo se descreve os moldes e procedimentos levados a cabo no que tange à gestão financeira do Agrupamento I.

#### 3.1. Balanço Geral das contas do Agrupamento I

Quantia disponível 01/01/2025 a 31/12/2025	
receitas próprias	1,465,465 ECV
cabimentado	662,446 ECV
pago	662,446 ECV

▶ Escola Secundária Boa Vista FUNC (2025 \* TESOURO Rp "DES") em CVE

Rubrica Economica	Inicial	Actual	Cabimentado	Pago	% Cab	% Pago	Alerta (15.1)
02.02.01.00.05-Material De Escritório	130,000	130,000	0	0	0%	0%	OK
02.02.01.01.04-Material De Conservação E Reparação	200,000	200,000	188,569	188,569	94.28%	94.28%	MAU
02.02.01.09.09-Outros Bens	30,000	30,000	28,836	28,836	96.12%	96.12%	MAU
02.02.02.00.02-Conservação E Reparação De Bens	200,000	200,000	200,000	200,000	100%	100%	MAU
02.02.02.00.09-Deslocação E Estadas	120,000	120,000	0	0	0%	0%	OK
02.02.02.09.09-Outros Serviços	200,000	200,000	125,641	125,641	62.82%	62.82%	MAU
03.01.01.02.03.01-Equipamento Administrativo - Aquisições	585,465	585,465	119,400	119,400	20.39%	20.39%	MAU
<b>TOTAIS</b>	<b>1,465,465</b>	<b>1,465,465</b>	<b>662,446</b>	<b>662,446</b>	<b>45.2%</b>	<b>45.2%</b>	



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

3.2. Orçamento da Rec\_AC e despesas

▶ Escola Secundária Boa Vista FUNC (2025 \* TESOURO Rec\_Ac "DES") em CVE

Rubrica Economica	Inicial	Actual	Cabimentado	Pago	% Cab	% Pago	Alerta (15.1)
02.01.01.01.02-Pessoal Do Quadro	33,833,868	40,926,435	40,868,642	40,868,642	99.86%	99.86%	MAU
02.01.01.01.03-Pessoal Contratado	45,754,104	59,253,990	59,030,013	59,030,013	99.62%	99.62%	MAU
02.01.01.02.02-Subsídios Permanentes	624,000	936,825	936,825	936,825	100%	100%	MAU
02.01.01.02.04-Gratificações Eventuais	382,946	1,420,400	1,420,400	1,420,400	100%	100%	MAU
02.01.01.02.05-Horas Extraordinárias	240,000	166,568	166,568	166,568	100%	100%	MAU
02.01.01.03.02.02-Recrutamentos E Nomeações Em Curso	111,973,200	0	0	0	0%	0%	
02.01.02.01.03-Abono De Família	13,200	9,600	9,600	9,600	100%	100%	MAU
02.02.01.00.03-Produtos Alimentares	280,000	280,000	279,425	279,425	99.79%	99.79%	MAU
02.02.01.00.04-Roupa Vestuário E Calçado	80,492	80,492	70,500	70,500	87.59%	87.59%	MAU
02.02.01.00.05-Material De Escritório	850,000	550,000	549,960	549,960	99.99%	99.99%	MAU
02.02.01.00.06-Material De Consumo Clínico	15,000	15,000	0	0	0%	0%	OK
02.02.01.00.08-Material De Educação, Cultura E Recreio	150,000	150,000	148,481	148,481	98.99%	98.99%	MAU
02.02.01.01.00-Livros E Documentação Técnica	80,000	80,000	0	0	0%	0%	OK
02.02.01.01.01-Artigos Honoríficos E De Decoração	70,000	70,000	0	0	0%	0%	OK
02.02.01.01.03-Material De Limpeza, Higiene E Conforto	650,000	500,000	493,550	493,550	98.71%	98.71%	MAU
02.02.01.01.04-Material De Conservação E Reparação	150,000	150,000	146,578	146,578	97.72%	97.72%	MAU
02.02.01.09.09-Outros Bens	54,069	54,069	51,186	51,186	94.67%	94.67%	MAU
02.02.02.00.02-Conservação E Reparação De Bens	480,000	380,000	375,440	375,440	98.8%	98.8%	MAU
02.02.02.00.03-Comunicações	100,000	100,000	100,000	100,000	100%	100%	MAU
02.02.02.00.04-Transportes	50,000	50,000	48,040	48,040	96.08%	96.08%	MAU
02.02.02.00.06-Energia Elétrica	500,000	500,000	492,148	492,148	98.43%	98.43%	MAU
02.02.02.00.07-Publicidade E Propaganda	9,600	9,600	0	0	0%	0%	OK
02.02.02.01.01-Limpeza Higiene E Conforto	1,400,000	2,979,000	2,743,250	2,743,250	92.09%	92.09%	MAU
02.02.02.09.09-Outros Serviços	282,000	282,000	277,451	277,451	98.39%	98.39%	MAU
<b>TOTAIS</b>	<b>198,022,479</b>	<b>108,943,979</b>	<b>108,208,057</b>	<b>108,208,057</b>	<b>99.32%</b>	<b>99.32%</b>	



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

3.3. Faturas cabimentadas via Tesouro: 2025

**CABIMENTAÇÃO FATURAS REC-AC - ANO LETIVO 2025/2026**

Relativamente a esta parte, a tabela abaixo indicada, nos demonstra claramente a distribuição dos cabimentos referente ao período citado.

Data pagto Cabim.	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
07/08/2025	NºFr/2025/2025/54	Manutenção da iluminação na EBBBE	30 000,00	1 250,00	Conservação E Reparação De Bens	Necessidade de fazer manutenção do sistema de iluminação da EBBBE	Transf.	
22/09/2025	NºFr/2025/Sv/295	Compra de caderneta recibo p/ secretaria	6 900,00			Necessidade de adquirir caderneta para recibo de Secretaria.	Transf.	
25/09/2025	NºFact/68sec125/139	Compra de diversos materiais de limpeza	121 000,00		Material De Limpeza, Higiene E Conforto	Necessidade de adquirir diversos materiais de limpeza.	Transf.	
26/09/2025	Nº 14558/2025	Compra de água potável p/ bebedouro professores	8 436,00			Necessidade de comprar água potável para bebedouros.	Transf.	
26/09/2025	Nº 158/2025	Compra de água potável p/ bebedouro professores	4 218,00			Necessidade de comprar água potável para bebedouros.	Transf.	
26/09/2025	Nº 16595/2025	Compra de água potável p/ bebedouro professores	2 812,00			Necessidade de comprar água potável para bebedouros.	Transf.	
03/10/2025	Fat 233/1038	Compra de material de escritório	243 600,00		Material de escritório	Necessidade de adquirir materiais de escritório	Transf.	
06/10/2025	NºFa 2025/67	Compra de material de Educação Física e desporto	52 301,00		Material De Educação, Cultura E Recreio	Necessidade de adquirir material de educação física e desporto	Transf.	
14/10/2025	Ft/2025/2025/19	Renovação de vestuário do pessoal Operacional	24 480,00	1 020,00	Roupa Vestuário e calçado	Necessidade de renovar o vestuário(Batas) do pessoal operacional.	Transf.	
18/11/2025	Nº Fact/68sec125/175	Compra de produtos de limpeza	36 690,00		Material De Limpeza, Higiene E Conforto	Necessidade de adquirir materiais de limpeza	Transf.	

4

Data pagto Cabim.	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
19/11/2025	Nº Fr/202572025/8	Manutenção do sistema de iluminação do bloco 3 ESBV	14 000,00	583,00		necessidade de fazer manutenção do sistema de iluminação da Escola Secundária de Boa Vista.	Transf.	
24/11/2025	Ft/2025/Dc/28	Revestimento de madeira - Auditório da ESBV	67 200,00	2 800,00		Necessidade de revestir a parede do auditório da Escola Secundária de Boa Vista com madeira.	Transf.	
25/11/2025	Nº Fr 2025/4268	Compra de produtos alimentares para Escolas Básicas	43 000,00		Produtos alimentares	Necessidade de adquirir produtos alimentares para escolas básicas.	Transf.	
25/11/2025	Nº Fr1 2025/3541	Compra de materiais para realização de trabalhos nas Casas de banho	13 850,00		Material de Conservação e Reparação	Necessidade de adquirir materiais para realização de trabalhos	Transf.	



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

Data pagto Cabim.	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
25/11/2025	Nº202500003408	Pagamento de energia elétrica de Janeiro a agosto de 2025	406 351,00		Energia Eletrica	Necessidade de efetuar Pagamento de energia elétrica de janeiro a Agosto de 2025	Transf.	
25/11/2025	Fa 2025/187 E Nc 2025/8	Manutenção janelas da Escola Nova	43 125,00		Conservação E Reparação De Bens	Necessidade de fazer manutenção/reparação de janelas na Escola Nova.	Transf.	
25/11/2025	Ft232/1041	Compra de materiais de escritorio	8 080,00		Material de escritório/Material De Educação cultura e Recreio	Necessidade de adquirir materiais de escritorio	Transf.	
25/11/2025	Nº 202400055279	Pagamento de energia elétrica	85 797,00		Energia Eletrica	Necessidade de efetuar Pagamento de energia elétrica	Transf.	

Data pagto Cabim.	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
26/11/2025	Nº Frr 2025/4256	Compra de contentor de lixo com pé	20 500,00		Material De Limpeza, Higiene E Conforto	Necessidade de comprar um contentor grande para recolha de lixo	Transf.	
26/11/2025	Nº Fe2025/101	Compra de materias de desporto	56 900,00		Material De Limpeza, Higiene E Conforto	Necessidade de adquirir materiais de Educação Física e Desporto.	Transf.	
28/11/2025	Nº Ft 232/1040	Compra de materiais de escritorio	73 000,00		Material de escritório	Necessidade de comprar materiais de escritorio	Transf.	
10/12/2025	Nº Ft 2025/2025/26	Confecção uniforme pessoal conselho Diretivo	43 200,00	1 800,00	Roupa Vestuário E Calçado	Necessidade de costurar farda para pessoal do Conselho Diretivo da Escola Secundária de Boa Vista.	transf.	

<b>TOTAL CABIMENTOS Rec-AC</b>	<b>1 405 440,00</b>	<b>P/ Empresas (1)</b>
<b>TOTAL RETENÇÕES</b>	<b>7 453,00</b>	<b>P/ DGCI (2)</b>
<b>TOTAL - REC-AC</b>	<b>1 412 893,00</b>	<b>Total geral Cabimentações(1+2)</b>

Em síntese, podemos constatar que houve um **total geral de cabimentos de faturas - Rec-AC** no valor de **1.412.893\$00** (Um milhão, quatrocentos e doze mil, oitocentos e noventa e três escudos), na qual deste total, as **retenções para a DGCI** representa um total de **7.453\$00** (sete mil e quatrocentos e cinquenta e três escudos) e o total de **transferências** às empresas beneficiárias um valor de **1.405.440\$00** (Um milhão, quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e quarenta escudos).



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

Cabimentação faturas REC-RP -Ano letivo 2025/2026								
1º trimestre								
Data pagto cabimentação	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
25/08/2025	Nº Ft/2025/Dc/14	Reparação das salas do bloco I	192 000,00	8 000,00	Conservação E Reparação De Bens	Necessidade de reparar 7 salas do Bloco I da Escola Secundária de Boa Vista.	Transf.	
20/11/2025	Fvb2025/2500329	Pintura Auditório da ESBV	85 049,00		Material De Conservação E Reparação	Necessidade realizar pintura do Auditório da Escola secundária de Boa Vista e duas salas do bloco de Direção.	Transf.	
24/11/2025	Nº Ft 232/1041	Compra de materiais administrativo	24 400,00		Equipamento Administrativo	Necessidade de adquirir diversos materiais administrativos	Transf.	
24/11/2025	Nº Fa2025/13	Compra de cadeiras preto	80 000,00		Material de escritorio	Necessidade de comprar cadeiras	Transf.	
25/11/2025	Nº Frr 2025/4255	Compra cadeira Diretor	15 000,00		Equipamento administrativo - aquisições	Necessidade de comprar Cadeira de Escritório Diretor.		
26/11/2025	Nº 20650/2025	Compra de agua potavel para professores	12 136,00		Outros bens	Necessidade de comprar agua para os professores	Transf.	
<b>TOTAL CABIMENTOS Rec-RP</b>			<b>408 585,00</b>	<b>P/ Empresa(1)</b>				
<b>TOTAL RETENÇÕES Rec-RP</b>			<b>8 000,00</b>	<b>P/ DGCI (2)</b>				
<b>TOTAL Geral - RP</b>			<b>416 585,00</b>	<b>Total geral cabimentação</b>				

Em síntese podemos dizer que houve um **total geral de cabimentos de faturas - Rec-RP** no valor de **416.585\$00** (Quatrocentos e dezasseis mil, quinhentos e oitenta e cinco escudos), sendo **8.000\$00**(oito mil escudos) correspondentes a **retenções para a DGCI**.

**CABIMENTAÇÃO FATURAS LABORATÓRIO DE LÍNGUAS - ANO LETIVO 2025/2026**

Cabimentação faturas Laboratorio Línguas -Ano letivo 2025/2026								
1º trimestre								
Data pagto cabimentação	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
14/07/2025	Fa/Bv 667	1ª Parcela Instalação câmara vigilância	150 000,00		Equipamento administrativo - aquisições	Necessidade de fazer instalações de câmara vigilância.	Transf.	
06/10/2025	Nº Fa-Bv 2025/745	2ª Parcela Instalação Câmara vigilância	200 000,00		Equipamento administrativo - aquisições	Necessidade de instalar camaras vigilância.	Transf.	
06/11/2025	Nº Ft/2025/Dc/20	Reparação/manutenção salas bloco 1	192 000,00	8 000,00	Equipamento administrativo - aquisições	Necessidade de realizar manutenção de 7 salas do Bloco 1.	Transf.	
09/12/2025	Nº Fact/21sec125/182	Compra de Smart TV	293 560,00		Equipamento administrativo - aquisições	Necessidade de adquirir Smart Tv (Televisões Inteligentes) de modo a substituir projetores com baixa resolução e avariados por tecnologia que ofereça maior clareza visual e interatividade imediata	Transf.	



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

Data pagto Cabim.	Nº fatura	Descrição	Valor	Retenção	Rúbrica	Justificativa	Meio pagamento	OBS
15/12/2025	NºFa-Bv 2025/992	Compra de computador	85 940,00		Equipamento administrativo - aquisições	Necessidade de efetuar pagamento de cerca de 80% da segunda parcela de aquisição de computadores e monitores para laboratório de línguas estrangeiras.		
15/12/2025	NºFa-Bv 2025/991	Compra computador p/ Laboratório Línguas	120 500,00		Equipamento administrativo - aquisições	necessidade de efetuar pagamento da primeira parcela de aquisição de computadores e monitores para laboratório de línguas estrangeiras.	Transf.	
<b>TOTAL CABIMENTOS Lab. Línguas</b>			<b>1 042 000,00</b>	<b>P/ Empresa(1)</b>				
<b>TOTAL RETENÇÕES Lab. Línguas</b>			<b>8 000,00</b>	<b>P/ DGCI (2)</b>				
<b>TOTAL Geral - Lab. Línguas</b>			<b>1 050 000,00</b>	<b>Total geral cabimentação</b>				

Em síntese podemos dizer que houve um **total geral de cabimentos de faturas – LAB. LÍNGUAS** no valor de **1.050. 000\$00** (Um milhão e cinquenta mil escudos), sendo **8.000\$00**(oito mil escudos) correspondentes a **retenções para DGCI**.



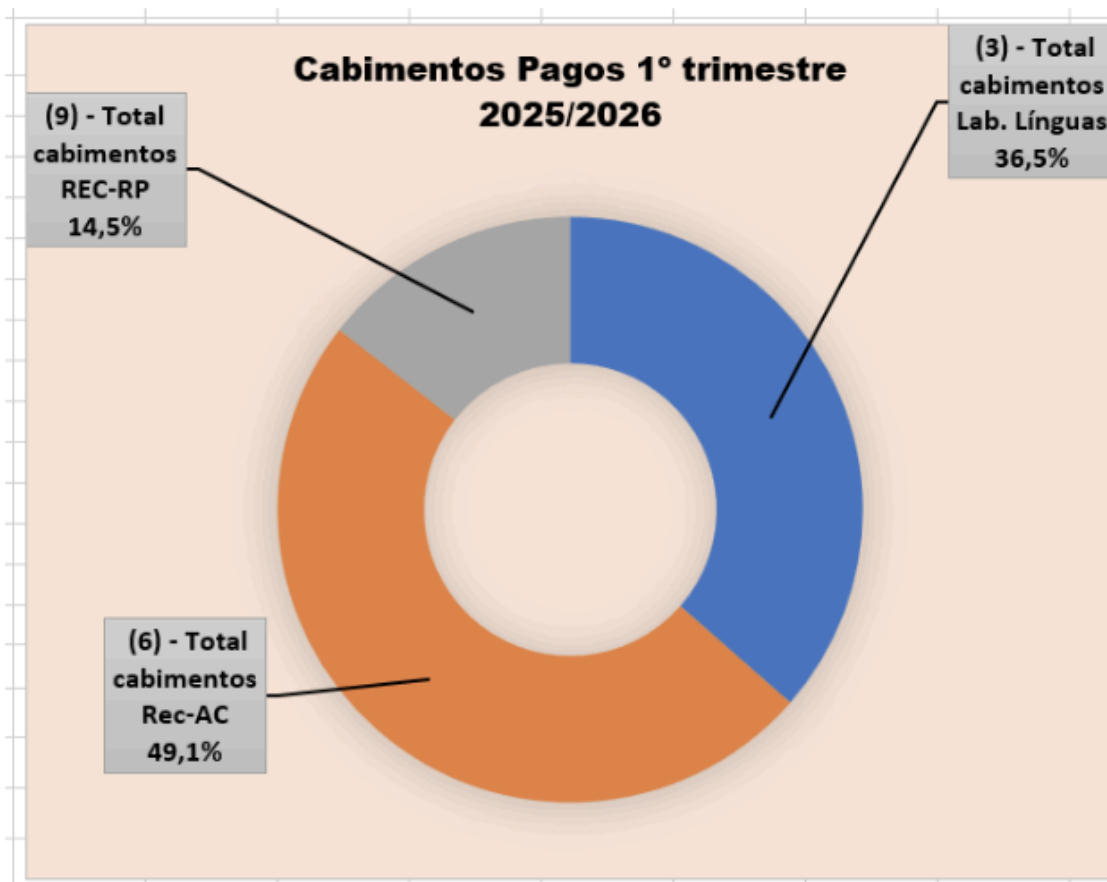
REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

1.TOTAL CABIMENTOS FATURAS LAB. LÍNGUAS	1 042 000,00
2. TOTAL Retenções Lab. Línguas	8 000,00
3-TOTAL GERAL CABIMENTOS LAB. LÍNGUAS	1 050 000,00
4.TOTAL CABIMENTOS faturas Rec-Ac	1 405 440,00
5.TOTAL RETENÇÕES Rec-AC	7 453,00
6.TOTAL geral Rec-Ac	1 412 893,00
7.TOTAL CABIMENTOS REC-RP	408 585,00
8.TOTAL RETENÇÕES Rec-RP	8 000,00
9.TOTAL geral REC-RP	416 585,00
<b>Valores Globais - Cabimentos Pagos</b>	
(3) - Total cabimentos Lab. Línguas	1 050 000,00
(6) - Total cabimentos Rec-AC	1 412 893,00
(9) - Total cabimentos REC-RP	416 585,00
<b>Total</b>	<b>2 879 478,00</b>

Deste modo, pode-se constatar que dos cabimentos feitos, resultou num total de **2.879.478\$00** (Dois milhões, oitocentos e setenta e nove mil, quatrocentos e setenta e oito escudos)



GRÁFICO ILUSTRATIVO - CABIMENTOS





Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

 Ministério da Educação	ESCOLA SECUNDÁRIA DA BOA VISTA AGRUPAMENTO 1 TEL: 2511245 /Email: <a href="mailto:escolasecundariabv@gmail.com">escolasecundariabv@gmail.com</a>	
---	--	---

## EMOLUMENTOS EMITIDOS NA SECRETARIA

Abrange todos os documentos emitidos na secretaria da escola mediante o pagamento de uma taxa, conforme a tabela de cobrança vigente.

Deste modo, a tabela abaixo indicada demonstra especificadamente, por cada mês o valor total arrecadado por cada documento solicitado e emitido.

Mês	Total	OBS
Agosto		Valor Não entregue pela funcionária Fany Delgado. Estando a Chefe de Secretaria de férias, o valor deveria ser entregue ao subdiretor Financeiros
Setembro	55.000\$00	
Outubro	16.250\$00	
Novembro	12.750\$00	
Dezembro	10.500\$00	

**Total 1º Trimestre**

**94.500\$00**

São: Noventa e quatro mil e quinhentos escudos



### 3.4. Despesas e Receitas pagas com dinheiro (em espécie):

2º e 3º trimestres 2024/2025

#### Extrato Fevereiro 2025

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/02/25	RECIBO - SAF - 001/2025	Aluguer Pavilhão Graciosa - Janeiro	<b>6000,00</b>
07/02/25	RECIBO - SAF - 002/2025	Dezembro 2024 - Aluguer Cantina	<b>30000,00</b>
04/02/25	RECIBO - SAF - 003/2025	Set,out, nov e dez - Aluguer Papelaria	<b>72000,00</b>
12/02/25	FATURA-RECIBO No. A-351	Compra em Silvano DROG.Promessa	-6500,00
13/02/25	Fatura- RE FR1.2025/439	Compra em, Yantao Guo - Sociedade Unip.	-350,00
13/02/25	RECIBO - SAF - 004/2025	Aluguer Pavilhão Graciosa - Janeiro	<b>6000,00</b>
14/02/25	Recibo de Compra	Compra em Mabelsport	-5400,00
16/02/25	Recibo de Pagamento	Pagamento - Pintura Secretaria	-9000,00
22/02/25	FATURA-RECIBO No. A-439	Compra em Silvano DROG.Promessa	-500,00
22/02/25	Fatura- RECIBO FR/182SEC125/179	Compra em RUIZE - Sociedade Unip.	-3500,00
23/02/25	Fatura Recibo - Unitel t+	Internet - EBBBE	-2500,00
24/02/25	Recibo de Pagamento	Brindes visita Paternidade Diretor	-450,00
25/02/25	Recibo de Pagamento	Brindes visita Paternidade Diretor	-500,00
25/02/25	RECIBO - SAF - 005/2025	Taxa Vendedeira - Elisia (Fevereiro)	<b>5000,00</b>
26/02/25	Recibo de Pagamento (LONG Comercio)	Brindes visita Paternidade Diretor	-200,00
27/02/25	Recibo de Pagamento	Brindes visita Paternidade Diretor	-1780,00
26/02/25	Fatura- RECIBO FR/91SEC125/33	NO STRESS -Pulseiras (Gráfica Impressão Digital)	-5100,00
28/02/25	Recibo de Pagamento (Dona Magui)	Compra Fitas para Cerimónia QH em Dona Magui	-5000,00
28/02/25	Recibo de Pagamento (Papelaria ESBV)	Compra Pen-Drive EBBBE	-1500,00

**Saldo final** **\$76 720,00**



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato março 2025**

**Saldo inicial \$76 720,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/03/25	(A TRANSPORTAR) - FEVEREIRO -> MARÇO		76720,00
01/03/25	TVE, 3-2-A-15178-20250301-3	Enfeites cerimónia Quadro de Honra	-250,00
01/03/25	TVE, 3-2-A-15178-20250228-8	Enfeites cerimónia Quadro de Honra	-500,00
01/03/25	Fatura Recibo FR/91SEC125/148	Enfeites cerimónia Quadro de Honra	-624,00
03/03/25	Null - (TestemU.Diretor/Secretária)	Para atividade NO STRESS	-10000,00
03/03/25	Null - (TestemU.Diretor/Secretária)	Para atividade NO STRESS	-15000,00
06/03/25	Null - (TestemU.Diretor/Secretária)	Reposição de investimento - Matiné No Stress	<b>25000,00</b>
06/03/25	Null - (TestemU.Diretor/Secretária)	Lucro - Matiné No Stress	<b>8800,00</b>
06/03/25	fatura-Recibo FR A25/3	Lanche - Bubista Innovation, LDA	-1670,00
06/03/25	RECIBO - SAF - 006/2025	Taxa Utilização de Auditório (Candidatura FC)	<b>6000,00</b>
07/03/25	Guia de Entrega 004/2025	Journée Internationale de la Francophonie	-7500,00
08/02/25	Null - (TestemU.Secretária)	Compra para atividade com professores hoje	-8000,00
08/03/25	FATURA-RECIBO No. A-571	Compra em Silvano DROG.Promessa	-800,00
10/03/25		compra 12 sacos cimentos em Cimpor	-15192,00
10/03/25		taxi para cimpor	-300,00
10/03/25		dina para carregar cimento	-500,00
10/03/25		pagamento de 3 dias de servente 1	-4500,00
11/03/25		compra irmã	-1200,00
11/03/25		compra irmã	-384,00
11/03/25	Proforma nº PFSEC125/7	Compra Shopping RUIZE	-650,00
12/02/25		Compra Barril	-2000,00
		Frete transporte de Barril	-200,00
		Frete Distribuição de compras para Ebásicas	-500,00
		SECRETARIA - Fevereiro 2025	<b>13500,00</b>
13/03/25	Fatura- RECIBO FR/182SEC125/190	Compra cortinas para Subdireção	-10200,00
14/03/25	Recibo ESBV	Compra verduras para EBBBE	-7000,00
		frete cimento de bairro	-200,00
		pagamento de 3 dias de servente 2	-4500,00
		pagamento 3 dias de pedreiro	-9000,00



Ministério  
da Educação



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

Impletada (assento e canteiro - entrada liceu)			-27000,00
		Gasóleo	-4000,00
		Frete Distribuição de compras para EBBBE	-200,00
16/03/25	RECIBO - SAF - 007/2025	Aluguer Pavilhão Graciosa -Fevereiro	<b>6000,00</b>
18/03/25	RECIBO - SAF - 008/2025	Taxa Vendedeira - Elisia (Março)	<b>5000,00</b>
18/03/25	RECIBO - SAF - 009/2025	Pagamento serviços manutenção Yannick	-2000,00
18/03/25	RECIBO - SAF - 009/2025	Pagamento serviços manutenção Yannick	-3000,00

**Saldo final \$4 150,00**



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato abril 2025**

**Saldo inicial \$4 150,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/04/25	(A TRANSPORTAR) - MARÇO -> ABRIL		<b>4150,00</b>
02/04/25	Recibo ESBV	Taxa de Utilização de Pavilhão para evento	<b>5000,00</b>
02/04/25	Recibo ESBV	Pagamento de Trabalhadores (Almoço)	-4000,00
04/04/25	Recibo ESBV	Emolumentos Cobrança Secretaria	<b>17250,00</b>
	Solicitar fatura (frente CAC)	Compra de 2 cabos DISPLAYPORT/VGA	-3000,00
08/04/25	Recibo ESBV	Primeira prestação reparação portas de ESBV	-25000,00
08/04/25	Recibo ESBV	Cobrança de cópias EBBBE	<b>5135,00</b>
11/04/25	Recibo ESBV	mensalidade pavilhão - Equipa Graciosa	<b>6000,00</b>
14/04/25	Fatura Recibo nº493	Posto de Venda de Combustíveis e Gestão	-715,00
12/04/25	3-2-A-15178-20250412-1	Tecido para cerimónia QH - Escola Nova	-1000,00
12/04/25		Copos, pratos e guarda napo QH- Escola Nova	-1500
17/04/25		copo descartável	-370,00
17/04/25		agua trindade 5l * 2	-300
17/04/25		taxi	-200,00
21/04/25	FR/91SEC125/242	Livraria Franciscana	-3907,00
24/04/25		taxa vendedeira - Maria Gorete Borges	<b>5000,00</b>
25/05/25	Fallou Ndiaye factura Recibo 000027	taxa mão de obra cortina	-500,00
29/04/25	Recibo ESBV	Reparações de casa banho bloco I	-1500
		<b>Saldo final</b>	<b>\$543,00</b>



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato maio 2025**

**Saldo inicial \$545,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/05/25	(A TRANSPORTAR) - ABRIL -> MAIO		<b>\$545,00</b>
	Recibo ESBV	Emolumentos EBBBE	<b>3000,00</b>
	Recibo ESBV	Emolumentos Secretaria	<b>14000,00</b>
03/05/25	Fatura Recibo No. A-1103	Compra enxada em Silvano	-1800,00
05/05/25	Papelaria ES Boavista	18 impressão	-270,00
07/05/25	Recibo ESBV	Pagamento Legumes - EBBBE	-9000,00
08/05/25	Recibo king of keys	1 cópia de chave	-1000,00
11/05/25	Recibo ESBV	Mensalidade Pavilhão - Equipa Graciosa	<b>6000,00</b>
12/05/25	Papelaria ES Boavista	Impressões	-995,00
12/05/25	FR/91SEC125/287	Livraria Franciscana - Papel Eva e balões	-624,00
14/05/25	Recibo ESBV	Trabalho Reparação de porta salas e casa banh	-1000,00
14/05/25	Recibo ESBV	Pagamento 2 dias trabalho - Jorge (Jota)	-3500,00
19/05/25	Recibo ESBV	Mensalidade de Cantina -Maio	<b>30000,00</b>
19/05/25	Recibo ESBV	Mensalidade de Cantina - Junho	<b>30000,00</b>
19/05/25	Recibo ESBV	Para Cerimónia QH - EBBBE	-4000,00
20/05/25	Recibo ESBV	Apoio Orçamental atividade LCCV	-4000,00
21/05/25	Recibo ESBV	Almoço - Feira das profissões	-25000,00
26/05/25	Recibo ESBV	2 mensalidade LAB-Linguas - Odair Nunes	<b>9000,00</b>
28/05/25	Recibo ESBV	Emolumentos EBBBE	<b>3900,00</b>
29/05/25	FR/91SEC125/318	Livraria Francisca -Cartolina	-250,00
		Gratificações P.Operacional	-14000,00
		<b>Saldo final</b>	<b>31006,00</b>





REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato julho 2025**

**Saldo inicial \$27 066,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/07/25	(A TRANSPORTAR) - JUNHO -> JULHO		<b>27066,00</b>
08/07/25	Fatura Eletrónica FA 2025/130 Casa Grande	Compra de vidros para EB Carla Lima	-5269,00
08/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos Secretaria	<b>23250,00</b>
		Papelaria Franciscana	-1368,00
14/07/25	Recibo ESBV	Ajuda de custo transporte Aeroporto (LP/Paula)	-3000,00
15/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 10ºH1	<b>2000,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 10ºES	<b>2500,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 8ºA e E	<b>4000,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 10ºH2	<b>2250,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 11ºH3	<b>1500,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Lab. Línguas Estrangeiras (Odair Nunes)	<b>7000,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 8ºG	<b>2500,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 11ºH1	<b>2750,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 9ºH	<b>3000,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 9ºA	<b>4250,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 11ºES	<b>500,00</b>
18/07/25	Recibo ESBV	Emolumentos matrícula 11ºCT1	<b>4500,00</b>
		<b>Saldo final</b>	<b>\$77 429,00</b>



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

Extrato setembro 2025

Saldo inicial **\$77 429,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/09/25	(A TRANSPORTAR) - AGOSTO -> SETEMBRO		<b>77429,00</b>
04/09/25		Taxi tinta para Escola Nova	-300,00
04/09/25		Mão de obra canalização Escola Nova	
05/06/25		Almoço Conselho Diretivo	-5690,00
		Trabalhos de Serrelharia E.Nova e Carla Lima	-17000,00
		Saco Lixo E.Nova	<b>-1200,00</b>
		Tipol e Lixivia, limpeza Bloco I	
15/06/25	Recibo ESBV	Metade mês Quiosque Vanessa	<b>7500</b>
12/09/25	Recibo ESBV	Taxa Pavilhão (Equipa Graciosa)	<b>6000,00</b>
15/03/25		Taxa de Transporte de Mobiliários Agru.I	-13500,00
16/09/25		Cópia Chave Biblioteca	-1000,00
17/09/25		Taxi Material Limpeza EBBBE	-400,00
17/09/25		Taxi Material Limpeza Escola Nova	-300,00
17/09/25		Taxi Material Limpeza EB Carla Lima	-200,00
17/09/25		10 Litro Água para jogos Inter-turma	-400,00
27/09/25		Material de limpeza para Laboratório Biologia	-1800,00
22/09/25	Recibo ESBV	Emolumentos de Secretaria	<b>57250,00</b>
22/09/25	FR/2025/507 RUIZE	1Caixa de Resma	-3750,00
		Taxi	-200,00
	Fatura Recibo No. A-2190/2025	Esticador para cortina S1-B1	-239,00
24/09/25	FR/2025/515 . RUIZE	3 Caixa de Resma	-11250
27/09/25		Saco Lixo Campanha limpeza	-2300,00
27/09/25		25L água para campanha limpeza	-1000,00
27/09/25		Máscara e Esponja limpeza	-750,00
27/09/25	Recibo ESBV	Lanche e Almoço para Campanha Limpeza	-12000,00
		Trabalho E.Nova	-12000
		<b>Saldo final</b>	<b>\$62 900,00</b>



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato outubro 2025**

**Saldo inicial \$62 900,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/10/25	(A TRANSPORTAR) - SETEMBRO -> OUTUBRO		<b>62900,00</b>
04/10/25		Parcela Trabalho em E.Nova	-3000,00
06/10/25	Recibo ESBV	Emolumentos Secretaria - Setembro	<b>55000,00</b>
06/10/25	Em anexo no documento anterior	Despesas Secretaria	-6922,00
06/10/25	Recibo ESBV	Taxa Pavilhão (Equipa Graciosa)	<b>6000,00</b>
06/10/25	Recibo Axião Mei - Comercio	Sapato limpeza para Kui	-700,00
07/10/25	FR-Eletronica - FR 2025/545	Compra de 2 extensões em Shopping RUIZE	-1200,00
08/10/25	Recibo ESBV	1ª Parcela de Pagamento de Férias de Mando	-15000
08/10/25	Recibo ESBV	Taxa Quiosque - Vanessa	<b>15000</b>
09/10/25	Recibo Bubista Innovation	Lanche para Professores Novos	-3890,00
10/10/25	Recibo - ESBV	Taxi distribuição de Produtos cantina	-1000,00
14/10/25		Fita Cola - Patricia	-250,00
14/10/25		Inrternet EBBBE	-4719,00
14/10/25	Recibo ESBV	Lanche Professores	-2500,00
15/10/25		taxi Resma para E.Nova	-200,00
17/10/25	Termo de contrato mútuo - Empréstimo	Empréstimo para Fany	-50000,00
		Transporte de Resmas compradas em Silvia Na	-300,00
		taxa utilização auditório - Igreja adventista	<b>5000,00</b>
		Manutenção de portas e fechaduras	-2200,00
21/10/25	Fatura Shopping RuiZe - FR 2025/587	caneta quadro branco	-300,00
21/10/25	Recibo ESBV	Reforço costura de farda P.Operacional	-2500
22/10/25		taxa utilização auditório - Pastor Francisco	<b>5000,00</b>
23/10/25	Fatura Livraria Franciscana FR/91SEC125/602	Compra Papel Cenário	-576
24/10/25	Recibo ESBV	Jantar despedida Derys e Nareida	-10500,00
27/10/25	Recibo ESBV	Montagem de somm para atividade Cultura	-3000,00
31/10/25	Recibo ESBV	Canalização EBBBE	-3000,00
31/10/25	Recibo ESBV	Trabalho de Eletricidade Bloco I	-4000,00
<b>Saldo final</b>			<b>\$33 143,00</b>



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato novembro 2025**

**Saldo inicial \$33 143,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/10/25	(A TRANSPORTAR) - OUTUBRO->NOVEMBRO		<b>33143,00</b>
02/11/25	Fatura Livraria Franciscana FR/91SEC125/601	Kits para at6ividade LP	-3048,00
02/11/25	Fatura Livraria Franciscana FR/91SEC125/602	Papel Cenário LP	-576,00
03/11/25	Recibo ESBV	Canalização Lab Biologia e FisQuim	-7000
06/11/25	Yantao Guo FR1 2025/3581	Colocação/Reparação de torneiras Lab-Bio	<b>-5850,00</b>
06/11/25	Yantao Guo FR1 2025/3581	Colocação de Lampadas sala 9 - Bloco 2	<b>-5850,00</b>
07/11/25	Recibo ESBV	Emolumentos Secretaria	<b>16250,00</b>
07/11/25		Caixa caneta quadro branco	-1200,00
07/11/25	Recibo ESBV	Taxa Pavilhão Equipa 20h	<b>6000,00</b>
08/11/25	Recibo ESBV	Taxa Mensalidade Quiosque ESBV	<b>15000,00</b>
08/11/25	Yantao Guo FR1 2025/3604	Instalação CV - Calha e Parafuso	-6700
08/11/25	Yantao Guo FR1 2025/3604	Instalação CV - Caixa Encastrar	-1050
08/11/25	Recibo ESBV	Empréstimo para pagar Pessoal CV (Toni)	-2500,00
10/11/25	Recibo ESBV	taxi - resma para eeeeeeb >Carla Lima	-200,00
10/11/25	Yantao Guo FR1 2025/3618	Canhão fechadura	-700
20/11/25	Fatura Unitel - t+ -803437061	Internet EBBBE	-2411,00
21/11/25	Recibo ESBV	alocação de fundo para aniversário EBBBE	-5000,00
24/11/25	Recibo ESBV	Apoio financeiro - dia internacional prof. Fran	-8000,00
26/11/25	Yantao Guo FR1 2025/1057	tubo ferro e camarão para poste voleibol Ebairro	-4750

		<b>Saldo final</b>	<b>\$15 558,00</b>



REPÚBLICA DE CABO VERDE  
AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA  
Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)

**Extrato dezembro 2025**

**Saldo inicial \$15 558,00**

Data Movimento	Documento	Tipo de Movimento	Entrada/Saída
01/12/25	(A TRANSPORTAR) - NOVEMBRO->DEZEMBRO		<b>15558,00</b>
04/12/25	RECIBO ESBV	Emolumentos secretaria	<b>12750,00</b>
04/12/25	Inforsal FR-BV 2025/1169	toNER maquina liceu	-10900,00
04/12/25	RECIBO ESBV	taxi para estância	-2000,00
08/12/25	RECIBO ESBV	taxa quiosque liceu	15000,00
09/12/25	CG Engenharia FRE/2025/0004	Compra de interruptor, dijuntor e barramento	-7780
10/11/25	AXIAO MEI - 1956	Balança para lab quimica	-800,00
11/12/25	RECIBO ESBV	toner maquina EBBBE	<b>-5000,00</b>
11/12/25	RECIBO ESBV	Ajuda custo prof novo	-2000
16/12/25	SITA - TVEB 2025/3062	Fita para pintura auditório	-535,00
16/12/25	DROGARIA PROMESSA - TVEB 1475	Maassa acabamentoo pintura auditório	-500,00
17/12/25	RECIBO ESBV	taxa utilização de auditório	5000,00
17/12/25	RECIBO ESBV	taxa utilização de pavilhão - akuna matata	5000,00
18/12/25	CG Engenharia FRE/2025/0007	Compra de interruptor, dijuntor e barramento	-4500,00


**Saldo final \$19 293,00**

Todos dos itens adquiridos, bem como os serviços solicitados se encontram apresentadas e descritas no relatório de EMOLUMENTOS E CABIMENTAÇÃO, apresentado em conjunto com este relatório.



#### 4. CONSTRANGIMENTOS:

No período a que se refere este relatório, foram observadas as seguintes situações que geraram certas inquietações em termos administrativos:

1. Roubo na subdireção e Direção do Agrupamento I, levando a perdas consideráveis de equipamentos administrativos.

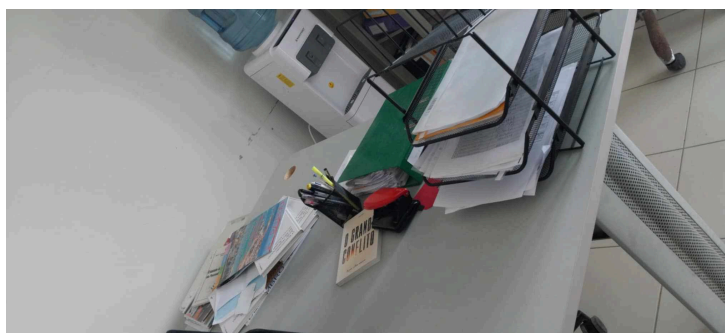


Figure 24. Fotografias roubo Direção

2. Vandalização de portas e pichação em vários espaços das escolas do Agrupamento.



Figure 25. Fotografias Vandalização e pichação



Ministério  
da Educação



**REPÚBLICA DE CABO VERDE**  
**AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA**  
**Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)**

---

3. Internamente, é de realçar o problema na parte e da instalação elétrica existente nos Blocos I e II, classificada como grave por especialista nessa área, que requer trabalho aprofundado.
  
4. Problema relativamente à submissão das Contas Gerência a partir do ano 2022, por haver várias submissões negadas pelo Tribunal de Contas. Isto porque a gestão do Agrupamento I em 2022 foi feita em duas etapas, uma primeira gestão que operou de janeiro até agosto e outra que operou de setembro até dezembro. A não submissão justifica-se pelo seguinte: em primeiro lugar, o Diretor da gestão atual não possuía facultade legal para assinar o documento, por, nesse período, não ter sido publicado em Boletim Oficial a sua nomeação, e em segundo, a Diretora da gestão cessante recusou assinar o documento por razões desconhecidas bem como todos os membros da sua Direção.



## 4. CONCLUSÃO

A elaboração deste relatório permitiu documentar de forma detalhada as intervenções realizadas na **Escola Secundária de Boa Vista** e nas restantes escolas do **Agrupamento I** durante o período em análise. As ações desenvolvidas refletem um compromisso contínuo com a modernização das infraestruturas e a melhoria das condições de ensino e segurança.

### 4.1. Eficácia da Gestão Administrativa e Operacional

As atividades de manutenção, que incluíram desde a pintura e reparação de salas até ao alinhamento de campos desportivos, demonstram uma gestão proativa dos recursos materiais. Destaca-se a importância das parcerias institucionais e colaborações (como a Fundação Mike Emille e Help For Boa Vista), que foram fundamentais para a viabilização de melhorias estéticas e funcionais no Bloco I e na Escola Nova.

### 4.2. Segurança e Inovação Tecnológica

O projeto de instalação de videovigilância (CCTV) representa um marco importante na proteção do património escolar e na prevenção de atos ilícitos. Embora a primeira fase tenha enfrentado desafios técnicos devido às distâncias físicas entre os blocos (limite de 100m do cabo UTP), o planeamento estratégico assegura que a expansão da rede estruturada permitirá, a curto prazo, a cobertura integral do recinto. Paralelamente, projetos como o **PodSchool** e a modernização tecnológica (Smart-TVs) elevam a escola a um novo patamar de inovação pedagógica.

### 4.3. Sustentabilidade Financeira

A análise financeira demonstra um rigoroso controlo de custos, com despesas devidamente cabimentadas via Tesouro e uma gestão transparente das receitas próprias e patrocínios. O investimento em equipamentos administrativos e pedagógicos foi executado em conformidade com as dotações orçamentais, garantindo que cada escudo investido resultasse num benefício direto para a comunidade educativa.



Ministério  
da Educação



**REPÚBLICA DE CABO VERDE**  
**AGRUPAMENTO 1 – ESCOLA SECUNDÁRIA DE BOA VISTA**  
**Telefone: 2511245 – Email: [escolasecundariabv@gmail.com](mailto:escolasecundariabv@gmail.com)**

---

Em suma, as metas estabelecidas para este período foram, em grande parte, alcançadas. Recomenda-se o prosseguimento da interligação de rede entre os blocos para finalizar a implementação do sistema de segurança e a continuidade da busca por parcerias que sustentem o crescimento qualitativo do Agrupamento I.